

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Jako załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich wprowadzonych w Przedszkolu nr 163 „Baśniowy Zamek” zarządzeniem nr 06/2024 dyrektora przedszkola, z dnia 17.07.2024r.

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. Każdy pracownik przedszkola został pouczony i przeszkolony. W działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Jakikolwiek fotografowanie/nagrywanie dzieci służy tylko i wyłącznie do utrwalenia radości i twórczości dziecięcej, celebrowania ich sukcesów i chwalenia się nimi przed osobami im najbliższymi.
3. Staramy się każdorazowo uzyskać zgodę dziecka na jego fotografowanie. Respektujemy odmowę dziecka.
4. Pobierając zgodę od rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka, bezwzględnie informujemy w jaki sposób zdjęcia zostaną wykorzystane.

Sposoby dbania o bezpieczeństwo wizerunków dzieci:

1. Zebranie pisemnych zgód rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnienia, do czego zostaną wykorzystane zdjęcia/nagranie i w jakim kontekście. Jak będą przechowywane dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją on line.
3. Nie podpisujemy zdjęć informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
4. Rezygnację z publikacji zdjęć absolwentów przedszkola, jeśli ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z instytucji // lub jeśli ich rodzice/opiekunowie prawni zgłosili takie życzenie.
5. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Przedszkola nr 163 „Baśniowy Zamek”

W sytuacjach, w których nasze przedszkole rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Rodzice/opiekunowie prawni będą zawsze poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf, kamerzysta) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych

- Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki
 - Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia oraz uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na rejestrowanie wizerunku dzieci przez osobę z zewnątrz

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna – zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Identyfikowanie dziecka, aby nie utrwaląc jego wizerunku, nie będzie wykluczające i naznaczające dla dziecka.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki zawierające zdjęcia i nagrania są własnością placówki i podlegają nadzorowi administratora danych osobowych. Przechowywane są w zamkniętym na klucz szafce/pomieszczeniu.
2. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących.
3. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

Przekazywanie zdjęć i nagrań rodzicom/prawnym opiekunom

- 1 Zdjęcia udostępniane są w obrębie danej grupy przedstawicielowi rodziców, wybranemu przez rodziców w danej grupie i za ich pisemną (jednorazową) zgodą.
- 2 Przekazanie zdjęć/nagrań odbywa się na terenie przedszkola we wcześniej ustalonym terminie.
- 3 Zdjęcia usuwane są z nośnika bezpośrednio po przekazaniu zdjęć/nagrań rodzicowi, zawsze w jego obecności.
- 4 Przedstawiciel rodziców z danej grupy przekazuje pozostałym rodzicom zdjęcia w sposób zgodny z ustaleniami rodziców danej grupy.

