

Procedury dla Przedszkola nr 163 „Baśniowy Zamek” w Poznaniu

w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 roku.

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola nr 163 „Baśniowy Zamek” w Poznaniu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest wdrożenie wytycznych przeciwepidemicznych GIS, a co za tym idzie zminimalizowanie zagrożenia zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przeprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.

Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. W przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa – może złożyć wniosek do organu prowadzącego o dalsze zawieszenie zajęć.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.

5. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.
6. Zapewnia i wskazuje pomieszczenia do izolacji osób chorych – są to: pokój nauczycielski, pokój terapeutyczny (I piętro). Wyposaża izolatki w środki niezbędne do zapobieżenia dalszemu rozprzestrzenianiu się ewentualnego zakażenia (fartuchy jednorazowe, maseczki, rękawiczki)

Obowiązki pracowników:

1. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy obsługi dezynfekują i odnotowują ten fakt - ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, zabawki, parapety, klawiatury, włączniki światła etc
5. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, pozostając w gotowości zarówno do pracy zdalnej, jak i w przedszkolu.
6. Nauczyciele przystosowują przestrzeń dla dzieci zgodnie ze zdrowym rozsądkiem, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, w tym przede wszystkim:
 - a) usuwają z sali pomoce sensoryczne związane ze zmysłem węchu i smaku;
 - b) uniemożliwiają samodzielne nalewanie wody przez dzieci – dbają, by dzieci piły odpowiednią ilość wody;
7. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze, wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby

dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

8. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. **Przestrzegają procedur wyznaczonych przez dyrektora, stosują się do poleceń personelu. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.**
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
13. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.

14. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.

15. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa wszystkich podopiecznych przedszkola oraz osób przebywających na jego terenie.

Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem umieszczonym przy drzwiach.
2. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca przyprowadzić dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów. Przyjmujemy zasadę, że w każdym boksie w szatni przedszkolnej może przebywać 1 osoba dorosła i 1 dziecko.
3. Z przedszkola rodzice wychodzą wyjściem do ogrodu, zarówno rano jak i po południu, po odebraniu dziecka. Celem jest uniknięcie bezpośredniego kontaktu z innymi rodzicami i zachowanie dystansu społecznego. **Należy zwrócić uwagę na sprawność procesu logowania i oddania dziecka pod opiekę osoby dyżurującej w holu i zmniejszyć do minimum czas przebywania na terenie przedszkola.**
4. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny, osoba dyżurująca dzwoni do sali korzystając z wewnętrznego telefonu i monitoruje odbiór dziecka. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
5. **Należy zwrócić uwagę na sprawność procesu wylogowania i odebrania dziecka z przedszkola i zmniejszyć do minimum czas przebywania na terenie przedszkola.**
6. Przy 125 dzieciach uczęszczających do przedszkola wydaje się wysoce prawdopodobne, iż przed budynkiem utworzą się kolejki. Rekomendujemy uwzględnienie tego faktu przy planowaniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola.

7. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach.
8. Sale, szatnia, kuchnia, zmywalnia, przyjęcie, gabinety, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce będą dezynfekowane tak często jak to możliwe (min 2 razy dziennie)

Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Gdy u dziecka wchodzącego do przedszkola stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola po upływie przynajmniej 48 godzin pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
2. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji (temperatura przekracza 37,5 st. C lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu (pom. socjalne).
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem chorym, bezzwłocznie zabezpiecza się w kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez nauczyciela.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny

w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytoczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Aneks nr 1 do Procedur z dnia 2 lipca 2020 roku.

W związku z wprowadzeniem strefy żółtej na terenie całego kraju, z powodu zagrożenia epidemicznego wprowadza się dodatkowe obostrzenia na terenie Przedszkola nr 163 oraz podczas wyjść z dziećmi na zewnątrz.

1. **Wszyscy pracownicy są zobowiązani do noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych – korytarze, hole, ciągi komunikacyjne.**
2. Podczas wyjść do parku, pracownicy i dzieci po ukończeniu 5 roku życia są zobowiązani nosić maseczki. Na terenie parku maseczki można zdjąć.
3. Wszyscy są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego – 1,5 metra
4. W przypadku jakichkolwiek sygnałów o zakażeniu nie wolno w żaden sposób dyskryminować dotkniętych osób. O każdym przypadku tego rodzaju stygmatyzowania, należy bezzwłocznie informować dyrektora. Wszyscy pracownicy zaznajomili się z Kodeksem Etyki i szczególnie w takich sytuacjach należy się do niego stosować.

Poznań, 12.10.2020 r.

Aneks nr 2 do Procedur z dnia 2 lipca 2020 roku.

Od 19 października 2020 roku (poniedziałek) dzieci będą odbierane od rodziców i przekazywane rodzicom przy drzwiach wejściowych, bez możliwości wchodzenia rodziców na teren przedszkola dalej niż do kart do logowania.

Szczegóły:

Przyprowadzanie dzieci

1. Rodzic wchodzi z dzieckiem, przekazuje je pomocy nauczyciela, loguje dziecko i niezwłocznie opuszcza przedszkole głównym wejściem.
2. Na terenie przedszkola (za furtką) mogą przebywać maksymalnie 3 osoby dorosłe.
3. Pozostali rodzice czekają w kolejce przed furtką.
4. Chęć wejścia sygnalizujemy **JEDNYM, KRÓTKIM DZWONKIEM.** Nie ma potrzeby uporczywego korzystania z sygnału dzwonka, jest bardzo dobrze słyszalny w budynku. Osoba dyżurująca podejdzie jak tylko będzie to możliwe.
5. **Furtka i drzwi przedszkola będą zamykane o godzinie 8.25 i nie będzie możliwości przyjęcia dziecka w danym dniu.** Od 8.30 zaczyna się śniadanie i nie ma pracowników, którzy mogliby bezpiecznie przyjąć dziecko do przedszkola.
6. Wcześniejsze zgłoszenia spóźnienia, będą rozpatrywane indywidualnie.
7. **NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ OCZEKIWANIE W KOLEJCE ABY ZMIEŚCIĆ SIĘ W WYZNACZONYM CZASIE!**

Odbieranie dzieci:

1. Rodzic po wpuszczeniu do budynku informuje pracownika po kogo przyszedł, wylogowuje dziecko i wychodzi niezwłocznie tą samą drogą, oczekując przed wejściem do budynku na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola.
2. Na terenie przedszkola (za furtką) mogą przebywać maksymalnie 3 osoby dorosłe.
3. Pozostali rodzice czekają w kolejce przed furtką.
4. Chęć wejścia sygnalizujemy **JEDNYM, KRÓTKIM DZWONKIEM.** Nie ma potrzeby uporczywego korzystania z sygnału dzwonka, jest bardzo dobrze słyszalny w budynku. Osoba dyżurująca podejdzie jak tylko będzie to możliwe.
5. Jesteście Państwo zobowiązani do zachowania dystansu społecznego oraz zakrywania nosa i ust w oczekiwaniu na swoją kolej, zarówno przed jak i za furtką.

Poznań, 13 października 2020 roku

Aneks nr 3 do Procedur z dnia 18 czerwca 2021 roku.

Od dnia 21 czerwca przywraca się możliwość odbierania dzieci z przedszkola na starych zasadach, tj. rodzice wchodzą do przedszkola i oczekują w szatni na swoje dzieci. Nadal z telefonu do zgłoszenia dziecka korzysta tylko osoba dyżurująca. Są to pomoce nauczyciela bądź pracownik sekretariatu, którym należy zasygnalizować chęć odbioru dziecka.

1. Bez zmian obowiązuje zasada dystansu społecznego (1,5 m) oraz obowiązek **nakładania maseczek na twarz.**
2. Po odebraniu dziecka skracamy czas pobytu w placówce do minimum.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, rodzice oczekują na dziecko na tarasie przedszkolnym.
4. Nadal obowiązuje zasada **PUNKTUALNEGO** przyprowadzania dzieci. Wracamy do godziny 8.30 – jako granicznej.
5. Bezwzględnie przestrzegamy zaleceń i próśb personelu przedszkola.
6. Niniejszym Aneksy nr 1 oraz nr 2 przestają obowiązywać.

Poznań, 18 czerwca 2021 r.

Aneks nr 4 do Procedur z dnia 30 listopada 2021 roku.

Od 1 grudnia 2021 roku dzieci będą odbierane od rodziców i przekazywane rodzicom przy drzwiach wejściowych, bez możliwości wchodzenia rodziców na teren przedszkola dalej niż do kart do logowania.

Szczegóły:

Przyprowadzanie dzieci

1. Rodzic wchodzi z dzieckiem, przekazuje je pomocy nauczyciela, loguje dziecko i niezwłocznie opuszcza przedszkole głównym wejściem.
2. Chęć wejścia sygnalizujemy **JEDNYM, KRÓTKIM DZWONKIEM.** Nie ma potrzeby uporczywego korzystania z sygnału dzwonka, jest bardzo dobrze słyszalny w budynku. Osoba dyżurująca podejdzie jak tylko będzie to możliwe.
3. Furtka i drzwi przedszkola będą zamykane o godzinie 8.25 i nie będzie możliwości przyjęcia dziecka później w danym dniu. Od 8.30 zaczyna się śniadanie i nie ma pracowników, którzy mogliby bezpiecznie przyjąć dziecko do przedszkola.
6. Wcześniejsze zgłoszenia spóźnienia, będą rozpatrywane indywidualnie.
7. **NALEŻY WZIĄĆ POD UWAGĘ OCZEKIWANIE W KOLEJCE ABY ZMIEŚCIĆ SIĘ W WYZNACZONYM CZASIE!**

Odbieranie dzieci:

1. Rodzic po wpuszczeniu do budynku informuje pracownika po kogo przyszedł, wylogowuje dziecko i wychodzi niezwłocznie tą samą drogą, oczekując przed wejściem do budynku na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola.
2. Chęć wejścia sygnalizujemy **JEDNYM, KRÓTKIM DZWONKIEM.** Nie ma potrzeby uporczywego korzystania z sygnału dzwonka, jest bardzo dobrze słyszalny w budynku. Osoba dyżurująca podejdzie jak tylko będzie to możliwe.

Poznań, 30 listopada 2021 r.